

Základní škola a Mateřská škola, Otnice, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

Vypracovali:

Mgr. Hynek Zavřel, ředitel školy,

Martina Tomašíková, vychovatelka školní družiny

Pedagogická rada projednala dne: 1. 9. 2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1. Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školní družiny,
 - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit úkoly zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
 - d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
 - f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
2. Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
5. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
6. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
7. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
8. Žáci nepřináší do družiny větší částky peněz nebo cenné věci, vychovatelky za tyto věci neručí, vychovatelky rovněž neručí za hračky donesené z domova.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl. V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.
10. Práva pedagogických pracovníků
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

11. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 2.1. Ve školní družině jsou tři paní vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 2.3. Žáka může vyzvednout ze školní družiny pouze osoba, která je uvedena v zápisním lístku. Osobě, která není uvedena v zápisním lístku, není možné dítě vydat, rovněž není možné vydat dítě, ani na základě telefonického hovoru. Změny jsou možné pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců.
- 2.4. Do školní družiny jsou zpravidla zařazováni žáci prvního stupně. Přednostně jsou přijímáni žáci 1., 2. a 3. ročníku, následně žáci 4., popřípadě i 5. ročníku, do naplnění kapacity ŠD.
- 2.6. Úplata je splatná předem, platí se ve třech splátkách – za období září, říjen až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok (100,- Kč/měsíc)
- 2.8. Pokud za dítě není uhrazena úplata v řádném termínu, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- 2.9. Pokud je v kalendářním měsíci školou nebo jiným orgánem omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

3. Organizace činnosti

- 3.1. Školní družina vykonává svoji činnost ve dnech školního vyučování, popř. i o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem školy ředitel školy zpravidla přerušuje činnost družiny v době školních prázdnin.
- 3.2. Provozní doba školní družiny je od 11:15 do 16:00 hodin. Po skončení vyučování žáky 1. – 3. tříd převádí do školní družiny vyučující. Žáci 4. a 5. tříd přechází do školní družiny samostatně, ve výjimečných případech převádí žáky vyučující.
- 3.3. K vyzvedávání dětí ze školní družiny využíváme videotelefon.

- 3.4. Vyzvedávání je možné v době od 12.30 hod do 13.30 hod a poté od 15:00 hod do 16:00 hod.
- 3.5. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný,
- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
 - c) požádá o pomoc Policii ČR
- 3.6. Každé oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků. Umístění dětí v oddělení je v kompetenci paní vychovatelky. Školní družina využívá všech prostorů školy, včetně školního relaxačního prostoru a tělocvičny. V rámci školní družiny probíhá i stravování žáků ve školní jídelně, která je součástí denního režimu ve školní družině.
- 3.7. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy.
- 3.8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno, v době mimo zájmové vzdělávání, zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- 4.2. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned hlásí.
- 4.3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni dohlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, popřípadě vyplní předepsané formuláře.
- 4.5. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

- 5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Použití mobilního telefonu bez předchozího svolení vychovatelky je zakázáno. Hodinky, šperky a cenné věci, mají neustále u sebe, mají dovoleno je odkládat pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

6. Dokumentace ve školní družině

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit
- d) celoroční plán činnosti.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje Mgr. Hynek Zavřel, ředitel školy.
2. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 13. 9. 2022.

V Otnicích dne 1. 9. 2022

Martina Tomašíková
školní družina

Renata Potácelová
školní družina

Lenka Pehalová
školní družina

Mgr. Hynek Zavřel
ředitel školy