

Informace ředitele školy pro rodiče žáků – zpracování a ochrana osobních údajů od 25. 05. 2018

Vážení rodiče, na základě nové legislativy GDPR škola zpracovává osobní údaje od 25. 05. 2018. Základní informace najdete na www.zsotnice.cz, levý sloupec, záložka Ochrana osobních dat

Prosíme Vás o podpis **informovaného souhlasu se zpracováním osobních údajů**. Některé údaje nepodléhají souhlasu a jsou nezbytnou součástí informací o žákovi a jeho zákonných zástupcích na základě Školského zákona a jiných zákonů. Formulář níže obsahuje nejčastější a nejběžnější situace, kdy zpracováváme osobní údaje na základě Vašeho souhlasu. Ve všech dalších případech Vás budeme žádat o souhlas na konkrétní akci, dotazování, výzkum, vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a přijetí následných podpůrných opatření v zájmu dítěte, popř. na testování přítomnosti návykových látek.

Tento formulář je k dispozici na webových stránkách školy ke stažení ve výše uvedené záložce.

Dotazy, připomínky a náměty směřujte na vedení školy, nejlépe na e-mail: zs.otnice@bm.gin.cz

----- zde odstříhnete, spodní část vraťte třídním učitelům -----

Základní škola a Mateřská škola, Otnice, příspěvková organizace

Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů

Já, pan a paní (jméno a příjmení)

zákonný zástupce žáka nar.....

Svůj souhlas poskytnu pouze pro zpracování těch osobních údajů, které jsou potřebné pro práci školy a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu:

1. Organizování mimoškolních akcí, ozdravných pobytů, vlastivědných a zahraničních zájezdů, exkurzí, slevenky na hromadnou jízdenku, slevenky na vstup do galerií a muzeí - seznamy žáků s datem narození, předávání dalším osobám.
2. Organizování soutěží a olympiád (včetně mezinárodních on line projektů) - seznamy žáků s datem narození, předávání dalším osobám.
3. Jména osob, které budou odvádět žáka během výuky ze základní školy, školní družiny - jméno a příjmení osoby, telefonní číslo. Dále kontaktní údaje jiných oprávněných osob, které budou informovány o průběhu vzdělávání žáka. V případě rozvodu rodičů, jméno a příjmení druhého rodiče a časový rozsah styku s dítětem k zajištění **bezproblémového** režimu vzdělávání, popř. předložení rozhodnutí o soudním zákazu styku.
4. Fotografie, videa a záznamy pořízené během akcí školy a zveřejněné jako vizuální informace nekomerčního charakteru na webových stránkách školy, v obecních zpravodajích, v tisku, pokud nebude podobizna žáka spojena s jeho jménem. Škola se zavazuje, že bude s těmito materiály nakládat v souladu s dobrými mravy.
5. Písemnosti a jiné projevy osobní povahy žáka za účelem prezentace a propagace školy a informování o aktivitách školy na webových stránkách školy, v obecních zpravodajích, v tisku. Jedná se zejména o informace o úspěších žáka v soutěžích, slohové práce, výtvarné práce, diplomy, hudební a jiná vystoupení, žákovské práce digitálního charakteru, příspěvky žáka do školních a obecních novin.
6. Informace o zdravotní pojišťovně z důvodu BOZP (v případě úrazů).
7. Číslo bankovního účtu, jméno majitele účtu za účelem bezhotovostního hrazení stravného.

Tento souhlas platí po dobu školní docházky žáka do Základní školy a Mateřské školy, Otnice, příspěvková organizace

Dne podpis zákonných zástupců.....

Poučení:

1. **Souhlas fyzické osoby, jejíž osobní údaje správce (škola) zpracovává, je určen pouze pro ty případy, kdy se nejedná o zákonné zpracování.**
2. **Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů (nebo částí těchto údajů) může zákonný zástupce kdykoliv odvolat písemnou formou. Formulář je ke stažení na webových stránkách školy, popř. je možno ho využít ke konkretizaci jednotlivých údajů.**